



Europass curriculum vitae

Informazioni personali

Cognome e nome

Falvo Alessandro

Indirizzo/i

Telefono/i

E-mail

PEC

Nazionalità/e

Data di nascita

Sesso

Impiego ricercato / Settore di competenza

Settore amministrativo

Date

Da 01/09/2021 ad oggi

Funzione o posto occupato

Istruttore Direttivo Amministrativo (Cat. D) – Enti Locali

Principali mansioni e responsabilità

Svolgo mansioni di revisore sui Pagamenti Diretti in Agricoltura, e su tutti i procedimenti connessi alla procedura istruttoria della Domanda Unica

Nome e indirizzo del datore di lavoro

A.R.C.E.A. Agenzia Regione Calabria per le Erogazioni in Agricoltura

Tipo o settore d'attività

Settore 2 - Funzione Autorizzazione Pagamenti - Domanda Unica

Date

Da 01/10/2018 al -30/08/2021

Funzione o posto occupato

Istruttore Amministrativo (Cat. C) – Enti Locali

Principali mansioni e responsabilità

Ho svolto mansioni di revisore sui Pagamenti Diretti in Agricoltura, e su tutti i procedimenti connessi alla procedura istruttoria della Domanda Unica

Nome e indirizzo del datore di lavoro

A.R.C.E.A. Agenzia Regione Calabria per le Erogazioni in Agricoltura

Tipo o settore d'attività

Settore Funzione Autorizzazione Pagamenti - Domanda Unica

Date

Da 01/07/2017 al -30/09/2018

Funzione o posto occupato

Responsabile dell'Ufficio Domanda Unica

Principali mansioni e responsabilità

Ho effettuato attività di coordinamento e gestione dei pagamenti afferenti il fondo FEAGA

Nome e indirizzo del datore di lavoro

A.R.C.E.A. Agenzia Regione Calabria per le Erogazioni in Agricoltura

Tipo o settore d'attività

Settore Funzione Autorizzazione Pagamenti – Domanda Unica

Date

Da 01/03/2013 al 30/06/2017

Funzione o posto occupato

Responsabile dell'Ufficio Servizio Tecnico

Principali mansioni e responsabilità

Ho effettuato attività di coordinamento di tutti i controlli di competenza dell'Agenzia (Controlli di secondo livello su Organismi Delegati, Controlli in Loco Ex-Post)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

A.R.C.E.A. Agenzia Regione Calabria per le Erogazioni in Agricoltura

Tipo o settore d'attività

Settore Servizio Tecnico

Date	Da Luglio 2009 al 28/02/2013
Funzione o posto occupato	Istruttore Amministrativo (Cat. C) – Enti Locali
Principali mansioni e responsabilità	Assegnato all'Ufficio Servizio Tecnico ho effettuato Controlli di II livello su Organismi Delegati e controlli in loco sulle aziende agricole
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.R.C.E.A. Agenzia Regione Calabria per le Erogazioni in Agricoltura
Tipo o settore d'attività	Funzione Autorizzazione Pagamenti e Servizio Tecnico
Date	Luglio 2008-dicembre 2008
Funzione o posto occupato	Collaboratore amministrativo (Cat. D)
Principali mansioni e responsabilità	attività di consulenza relativa agli obiettivi prefissati dal progetto "U.R.B.I.informa"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	U.R.B.I. Calabria, Unione Regionale delle Bonifiche e delle Irrigazioni per la Calabria
Tipo o settore d'attività	Settore amministrativo
Date	2005-2008
Funzione o posto occupato	Collaboratore della misura 4.14 Finanziamenti Comunitari per i Giovani Agricoltori
Principali mansioni e responsabilità	Collaboratore del responsabile di misura, controllo e gestione dei documenti e delle richieste di premio per i giovani agricoltori, gestendo anche rapporti con le imprese, e lavorando sul Database delle imprese richiedenti il premio (Rendiconta)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato Regionale Agricoltura Caccia e Pesca – via Molè Complesso Aurora - WHY NOT Management Consultants S.r.l.
Tipo o settore d'attività	Settore amministrativo
Date	2003-2005
Funzione o posto occupato	Collaboratore amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Protocollo - Gestione della documentazione. Redazione atti e archiviazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato Regionale LL.PP. – Affari Generali - WHY NOT Management Consultants S.r.l.
Tipo o settore d'attività	Settore amministrativo
Date	2001-2003
Funzione o posto occupato	Collaboratore amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	collaboratore amministrativo del dirigente del settore. Redazione atti, archiviazione, ecc.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato Regionale Lavori Pubblici Settore Idropotabile v.le Europa loc. Germaneto - Agenzia Obiettivo Lavoro
Tipo o settore d'attività	Settore amministrativo

Titoli di Studio, Abilitazioni Professionali

Date	16/11/2020
Certificato o diploma ottenuto	LM56 - Lauree Magistrali in Scienze dell'Economia
Principali materie/competenze professionali apprese	Diritto commerciale, marketing, tecnologia dei cicli produttivi, Marketing, Diritto commerciale, Tecnologia dei cicli produttivi, Marketing, Marketing, Diritto commerciale.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Università degli studi Niccolò Cusano

Date	15 gennaio 2009
Certificato o diploma ottenuto	Laurea in Organizzazione delle Amministrazioni Pubbliche e Private
Principali materie/competenze professionali apprese	Psicologia del lavoro, Diritto privato, Diritto pubblico, Applicativi informatici, Diritto del lavoro e sindacale
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Università Magna Graecia di Catanzaro
Date	1991-1996
Certificato o diploma ottenuto	Maturità Scientifica (12/09/1996)
Principali materie/competenze professionali apprese	Matematica, Fisica, informatica
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Statale "LUIGI SICILIANI" - Catanzaro
Corsi di Formazione, Convegni, Congressi	
Date	13/02/2026
Certificato o diploma ottenuto	Sistema di monitoraggio AMS
Principali materie/competenze professionali apprese	Sistema di monitoraggio automatico delle superfici agricole basato sull'impiego dei Dati di osservazione satellitare Sentinel di Copernicus.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	AGEA - Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura
Date	01/10/2025
Certificato o diploma ottenuto	Road show - Carta Nazionale dell'Uso del Suolo
Principali materie/competenze professionali apprese	conoscenza approfondita delle funzionalità del sistema Carta Nazionale dell'Uso del Suolo e le possibili evoluzioni future del sistema a vantaggio delle politiche del territorio (oltre il settore agricolo)..
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	AGEA - Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura
Date	22/03/2022
Certificato o diploma ottenuto	Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP
Principali materie/competenze professionali apprese	Percorso di aggiornamento in relazione alle innovazioni normative del Responsabile Unico del Procedimento
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	MIMS - Ministero delle Infrastrutture e delle Mobilità Sostenibili e ITACA - Istituto per l'Innovazione e Trasparenza degli Appalti e la Compatibilità Ambientale
Date	25/11/2021
Certificato o diploma ottenuto	Politica Agraria
Principali materie/competenze professionali apprese	<u>Ruolo di Relatore:</u> "La Domanda Unica di Pagamento nella PAC 2014/2020" nell'ambito del modulo di Politica agraria A.A. 2021/22 tenuto dalla dott.ssa Teodora Stillitano presso il Dipartimento di Agraria dell'Università Mediterranea Reggio Calabria.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Università degli studi Mediterranea Reggio Calabria - Dipartimento Agraria

Date	Dal 17/09/2020 al 26/10/2020
Certificato o diploma ottenuto	Attività formativa su Domanda Unica Fondo FEAGA
Principali materie/competenze professionali apprese	<u>Ruolo di Coordinatore e Relatore</u> : sono stati illustrati tutti gli aspetti tecnici e amministrativi dei procedimenti afferenti gli aiuti comunitari fondo FEAGA - Domanda Unica. Il corso è stato organizzato per i dipendenti dell'O.P. ARGEA Sardegna in fase di Riconoscimento Ministeriale
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	A.R.C.E.A - Agenzia Regione Calabria per le Erogazioni in Agricoltura e A.R.G.E.A Sardegna
Date	Dal 01/09/2020 al 03/09/2020
Certificato o diploma ottenuto	Normazione tecnica e valutazioni della conformità nel codice dei contratti pubblici
Principali materie/competenze professionali apprese	Aggiornamenti normativi sul nuovo codice degli appalti
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	ITACA - UNI - ACCREDIA -Regione Calabria Stazione Unica Appaltante
Date	18/12/2018
Certificato o diploma ottenuto	Corso di Formazione Generale dei Lavoratori per la Sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008
Principali materie/competenze professionali apprese	Sicurezze su ambiente di lavoro
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	A.R.C.E.A. e Organismo Paritetico E.N.Bi.Form
Date	Dal 12/09/2018 al 13/09/2018
Certificato o diploma ottenuto	Gli Aiuti di Stato nei settori agricolo e forestale (cod. 08/2018)
Principali materie/competenze professionali apprese	Seminario per l'aggiornamento normativo su aiuti di Stato in agricoltura
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Regione Calabria - Settore Formazione e Sviluppo Risorse Umane
Date	17/10/2016
Certificato o diploma ottenuto	Incontro Formativo A.R.C.E.A / A.R.S.A.C. "Controlli di Il Livello Sui Centri di Assistenza Agricola"
Principali materie/competenze professionali apprese	<u>Ruolo di Relatore</u> : illustrato i principali aspetti dei Controlli di Il livello, le piste di controllo con particolare riguardo ai Titoli di conduzione dei terreni richiesti a premio
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	A.R.C.E.A - Agenzia Regione Calabria per le Erogazioni in Agricoltura
Date	Dal 01/01/2015 al 15/03/2015
Certificato o diploma ottenuto	Formazione sulla Vigilanza nelle Produzioni di Qualità Regolamentata
Principali materie/competenze professionali apprese	Agricoltura Biologica di Qualità e controlli di settore
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Regione Calabria Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari
Date	Dal 26/11/2013 al 27/11/2013
Certificato o diploma ottenuto	Workshop "La Continuità Operativa nella Pubblica Amministrazione"
Principali materie/competenze professionali apprese	Workshop su procedimenti amministrativi attinenti le funzioni dell'Organismo Pagatore
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	A.R.C.E.A - Agenzia Regione Calabria per le Erogazioni in Agricoltura

Date	Dal 06/11/2012 al 07/11/2012
Certificato o diploma ottenuto	Attività Refresh
Principali materie/competenze professionali apprese	Competenze rispetto al progetto finalizzato alla certificazione preventiva della componente territoriale delle aziende agricole italiane, attraverso le riprese aeree aggiornate per 1/3 del territorio nazionale
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	A.R.C.E.A - Agenzia Regione Calabria per le Erogazioni in Agricoltura
Date	DAL 28/07/2011 al 30/08/2011
Certificato o diploma ottenuto	Titolo del Corso: DOMANDA UNICA
Principali materie/competenze professionali apprese	Formazione su aspetti normativi e tecnici dei pagamenti diretti afferenti il piano d'azione della politica Agricola Comune
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	A.R.C.E.A - Agenzia Regione Calabria per le Erogazioni in Agricoltura
Date	Dal 23/09/2009 al 25/09/2009
Certificato o diploma ottenuto	Addetto al Primo Soccorso Aziendale -Rischio A- ai sensi del D.M. 388 del 15/07/2003
Principali materie/competenze professionali apprese	Manovre di primo soccorso
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	CM Servizi - servizi tecnici industriali - il corso si è svolto presso sede ARCEA
Date	Dal 28/02/2009 al 24/04/2009
Certificato o diploma ottenuto	ex D.M. MIPAAF 27 marzo 2008
Principali materie/competenze professionali apprese	Aggiornamento normativo su PAC e controlli in agricoltura
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	A.R.C.E.A - Agenzia Regione Calabria per le Erogazioni in Agricoltura
Date	Dal 01/12/2008 al 31/01/2009
Certificato o diploma ottenuto	CONCILIATORE PROFESSIONISTA - ex D.lgs. n. 5/2003 - D.M. 23 luglio 2004 n. 222
Principali materie/competenze professionali apprese	ADR risoluzioni alternative delle controversie; Riforma del Diritto Societario D.Lgs.n°5 del 17/11/2003
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	CESD SRL - Ente di Formazione Accreditato al Ministero della Giustizia (P.D.G. 07/06/2007) ex D.lgs. n. 5/2003
Date	11/10/2004- 26/02/2005
Certificato o diploma ottenuto	Certificazione delle competenze rilasciato con decreto dirigenziale n. 9080 del 01/07/03 e n.16776 del 18/11/03 - misura 3.9A
Principali materie/competenze professionali apprese	Sicurezza sul lavoro: legge 626/94, Informatica: utilizzo pacchetto Office, Inglese, Gestione del cambiamento sul lavoro, e gruppi di lavoro
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	PERSONAL SERVICE CALABRIA; piano per la formazione e orientamento riqualificazione e aggiornamento dipendenti, imprese artigiane e PMI. SETTORE ATTIVITA': Servizi Attuatori del corso: Regione Calabria e Why Not mc s.r.l.

Date	02/2002 – 06/2002
Certificato o diploma ottenuto	Qualifica di Fecondatore Laico
Principali materie/competenze professionali apprese	Genetica, Metodi di riproduzione inseminazione e fecondazione artificiale, Miglioramento genetico
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	ENOF - ENTE NAZIONALE ORIENTAMENTO E FORMAZIONE

Corsi di Formazione Progetto SYLLABUS

Date	Gennaio 2026 – ore 13,30
Certificato o diploma ottenuto	Conoscere i principali elementi del sistema ReGiS e la loro relazione al PNRR
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	SYLLABUS - La piattaforma di formazione dedicata al capitale umano delle PA.
Date	Febbraio 2026 – ore 2,3
Certificato o diploma ottenuto	Parole che lasciano il segno. Imparare a parlare in pubblico - Conoscere gli elementi principali alla base di una comunicazione efficace
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	SYLLABUS - La piattaforma di formazione dedicata al capitale umano delle PA.
Date	Novembre 2025 – ore 1
Certificato o diploma ottenuto	Conoscere gli Open Data - Livello intermedio (Edizione 03)
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	SYLLABUS - La piattaforma di formazione dedicata al capitale umano delle PA.
Date	Novembre 2025 – ore 1
Certificato o diploma ottenuto	Produrre, valutare e gestire documenti informatici - Livello avanzato
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	SYLLABUS - La piattaforma di formazione dedicata al capitale umano delle PA.
Date	Novembre 2025 – ore 1
Certificato o diploma ottenuto	Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione - Livello avanzato
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	SYLLABUS - La piattaforma di formazione dedicata al capitale umano delle PA.
Date	Ottobre 2025 – ore 11,20
Certificato o diploma ottenuto	Il nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023) - Transizione amministrativa
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	SYLLABUS - La piattaforma di formazione dedicata al capitale umano delle PA.
Date	Ottobre 2025 – ore 9
Certificato o diploma ottenuto	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti - Transizione amministrativa
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	SYLLABUS - La piattaforma di formazione dedicata al capitale umano delle PA.

Date
Certificato o diploma ottenuto
Nome e tipo d'istituto di istruzione o
formazione

Ottobre 2025 – ore 3,50
La trasformazione sostenibile per la Pubblica Amministrazione - Transizione ecologica
SYLLABUS - La piattaforma di formazione dedicata al capitale umano delle PA.

Date
Certificato o diploma ottenuto
Nome e tipo d'istituto di istruzione o
formazione

Settembre 2025 – ore 10,40
Transazione Digitale - la digitalizzazione dei contratti pubblici
SYLLABUS - La piattaforma di formazione dedicata al capitale umano delle PA.

Capacità e competenze personali

Madrelingua/e

ITALIANA

Altra/e lingua/e

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
A2 Utente Base	B1 Utente autonomo	A2	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo
inglese	inglese/francese		inglese/francese	inglese/francese

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Professionista collaborativo con una spiccata attitudine al lavoro di squadra, orientato alla creazione di un clima lavorativo positivo e stimolante. Credo fermamente che il successo individuale sia strettamente legato al raggiungimento degli obiettivi comuni e alla condivisione delle competenze. Capacità di supportare i colleghi nei momenti di picco lavorativo per garantire la continuità operativa

Capacità e competenze
informatiche

Ottima conoscenza di Microsoft Office (Word, Excel)

Patente/i

Categoria B